



Iktatószám: 993/T/2024

Ügyintéző: Nagyné Bajnóczi Zsuzsanna  
igazgató

Ügyintézés helye: Budapest  
Ügyintézés ideje: 2024.08.29.

# HÁZIREND

**GÖLLESZ VIKTOR ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS EGYSÉGES  
GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**  
SZÉKHELY: 1164 BUDAPEST, SZABADFÖLD ÚT 7.

2024



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

### Jogsabályi alapok

Ez a Házirend

- Magyarország alaptörvénye (2011. április 25)
- a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről és végrehajtási utasításai;
- a 20/2012. (VIII.31.) évi EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény (2003. évi CXXV. törvény);
- a Gyermeki jogok nemzetközi chartája (a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény);
- az Iskolai hagyományok alapján,
- a nevelőtestület, a Diákönkormányzat és az iskolai szülői szervezet javaslatainak figyelembevételével készült.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2012. évi XXXVI. törvény az Országgyűlésről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- Oktatási hivatal intézmény-specifikus ajánlásai
- Iskolai belső szabályozás, saját eljárásrend

Tartalmazza a jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos eljárási rendet, az iskola által elvárható magatartási normákat, a véleménynyilvánítás és joggyakorlás lehetőségeit, a jogorvoslat módját, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5§ alapján a Házirendben kell szabályozni:

(1)A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) a térítési díj, tandíjbefizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabadtér út 7.*

---

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

# A Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény

## HÁZIRENDJE

### A házirend célja és feladata

Az ép értelmű - beszéd fogyatékos, tanulásban és értelmileg akadályozott tagozaton tanuló gyermekek, az intézményben dolgozó pedagógus és nem pedagógus alkalmazottak belső intézményi életét szabályozza. Tartalmazza azokat a jogokat és kötelezettségeket, melynek megtartása és gyakorlása építi fel az iskola mindennapi szabályait. A házirend célja továbbá, hogy biztosítsa az iskolában folyó oktató- nevelő munka zavartalanságát, az iskolai közösségi élet kialakításának lehetőségét, hiszen az ép értelmű, a tanulásban és értelmileg akadályozott tanulók számára, kiemelten fontos a nyugodt, kiszámítható légkör, és a szabályrendszer kialakítása.

A házirend előírásait az iskolába járó gyerekeknek, az intézményben dolgozó pedagógusoknak, és a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozóknak is be kell tartani.

Az intézménybe belépő látogatók és szülők is kötelesek a Házirend rájuk vonatkozó részeit maradéktalanul betartani.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a Diákönkormányzat, az Intézményi Tanács, a szülői közösség véleményének kikérésével. A Házirend módosítása a meghatározott eljárások keretében lehet. Az eljárást bárki kezdeményezheti, a záró rendelkezésekben foglaltak szerint. A Házirend megszegése esetén számonkérésnek, egyeztető eljárás, illetve fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

### A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a hozzátartozóinak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ez a házirend 2024. szeptember 2-án lép hatályba, érvényes visszavonásig.

### A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [gollesz16.hu](http://gollesz16.hu)
3. A házirend egy-egy példányra megtekinthető
  - az igazgatónál

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- az iskola tagintézmény-igazgatóinál
  - az iskola fenntartójánál
  - az iskola honlapján.
4. A házirend kivonatának egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőkkel meg kell ismertetni.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
  - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
- a tanulókat osztályfőnöki órán;
  - a szülőket szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, a tagintézmény-igazgatóktól, valamint az osztályfőnököktől a fogadó órán vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A tanulói jogviszony létesítése, megszűnése, megszüntetése

Iskolánk a Szakmai Alapdokumentumában meghatározott fogyatékosági típusnak megfelelően minden az Észak-Pesti Tankerület ellátási kötelezettségébe tartozó, XV. vagy XVI. kerületi bejelentett lakcímmel jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz a közoktatási törvényben és az Szakmai Alapdokumentumában meghatározott létszámhatárig.

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvételéről minden esetben az igazgató dönt.

Az átvételi kérelemhez mellékelni kell:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- szakértői bizottság által kiállított érvényes szakvéleményt
- Nem magyar állampolgár, vagy Magyarországon állandó lakóhellyel nem rendelkező tanulók esetében a gyermek Magyarországon tartózkodását engedélyező hivatalos okiratot;
- szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozatot;
- amennyiben a szülők nem jelennek meg mindkettő a beiratkozáskor, a távol levő szülő beleegyező nyilatkozatát.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

### Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a szülő személyazonosítására alkalmas személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- szakértői bizottság által kiállított érvényes szakvéleményt
- Nem magyar állampolgár, vagy Magyarországon állandó lakóhellyel nem rendelkező tanulók esetében a gyermek Magyarországon tartózkodását engedélyező hivatalos okiratot;
- szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozatot;
- amennyiben a szülők nem jelennek meg mindketten a beiratkozáskor, a távol levő szülő beleegyező nyilatkozatát.

### A második évfolyamtól kezdődően a felvételnél be kell mutatni a már említett korábbi dokumentumokon túl:

- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- eddigi ellátásának dokumentumait,
- a szakértői bizottságok javaslatát az intézményváltásra.

## **2. Tanulói jogok és kötelezettségek**

### 1. Személyiségi jogok

A tanulók tanulói jogviszonyon alapuló jogaikat a beiratás napjától kezdve gyakorolják. A szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulókat. A létesítményhasználat, az iskolai rendezvények jogi szabályai már a beiratás után is megilletik a tanulókat.

#### *1.1. Minden tanulónak joga, hogy részesüljön*

- adottságainak, képességeinek, a diagnózisának megfelelő fejlesztésben és terápiás célú foglalkozásban, megfelelő színvonalas oktatásban és nevelésben,
- a jogszabályi előírásoknak megfelelően a módszertani intézmény szolgáltatásaiban,
- napközi otthonos, iskolaotthonos, egésznapos iskolai ellátásban,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, és ellátásban: orvosi, védőnői,
- érdemi tájékoztatásban, és érdekvédelemben,
- megfelelő szociális támogatásban- ingyenes tankönyv, füzetsomag, étkezés,
- az iskola által nyújtott tanulmányi és egyéb kedvezményekben (korrepetálás, rehabilitációs foglalkozások, kedvezményes tankönyv és étkezés)
- képességeihez mért továbbtanulásban,
- jutalomban, elismerésben.



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

A tanulónak joga, hogy véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kapjon.

### 2. A tájékoztatás lehetséges módjai

- A nyilvános iskolai alapidokumentumokba történő betekintés biztosítása, vagy szóbeli tájékoztatás,
- Az alapidokumentumok elérhetőségének biztosítása,
- A szülőkkel való szóbeli megbeszélés, ill. szóbeli tájékoztatás.

### 3. A különleges gondozáshoz, rehabilitációhoz való jog

A gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő ellátásban, rehabilitációs célú fejlesztésben, különleges gondozásban és egészségügyi felügyeletben részesüljön. A jogszabályi előírásoknak megfelelően, minden tanulói jogviszonyban lévő gyermek / tanuló igényelheti az intézmény szolgáltatásait. A gyermeknek / tanulónak joga, hogy adottságainak, képességeinek, diagnózisának megfelelő fejlesztéseken és terápiás célú foglalkozásokon vegyen részt.

### 4. A tanulói jogviszonyban álló gyermekek külön jogai

Az intézmény biztosítja azokat a feltételeket, amelyek az emberi, gyermeki és tanulói jogok egyéni és kollektív érvényesítéséhez, valamint a kötelességek teljesítéséhez szükségesek.

#### 4.1. *Minden gyermeknek / tanulónak joga, hogy*

- jogait gyakorolja,
- biztonságos, egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- különleges gondozásban részesüljön, diagnózisának, állapotának, képességeinek megfelelően speciális foglalkozásokon vegyen részt,
- védelemben részesüljön a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- szabadon alkothasson véleményt, annak kulturált formában hangot adjon,
- világnézeti, vallási meggyőződését gyakorolhassa,
- nemzeti, etnikai hovatartozása miatt ne érje diszkrimináció.

#### 4.2. *Részt vegyen a tanórán kívüli tevékenységeken*

Logopédiai foglalkozásokon, fejlesztő és korrekciós foglalkozásokon, iskolán kívüli programokon, rendezvényeken, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, pszichológusi megsegítésen, iskolaorvosi, iskolafogászati, ortopédiai szűrésen, hit- és vallásoktatáson.

#### 4.3. *A tanuló joga még, hogy*

- megfelelő felügyelet mellett használja az iskola termeit és felszereléseit,
- érdekei védelmében segítséget kapjon (gyermekvédelmi és más esetekben),
- a Gyermekvédelmi Törvényben előírt kedvezményekben és megsegítésben részesüljön.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabályút 7.*

---

### 5. A szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az iskola Pedagógiai Programját, SZMSZ-t, Házirendjét.
- Tájékozódjon gyermeke magaviseletéről, és rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, fejlődéséről.
- Segítséget és tanácsot kapjon gyermeke neveléséhez az: iskolavezetéstől, osztályfőnöktől, nevelőktől, gyermekvédelmi felelőstől, iskolaorvostól, valamint, hogy többszöri jogsérelem esetén felkeresse a Gyermekjogi képviselőt.
- Kérje az iskola által meghatározott feltételek mellett, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen, illetve igény szerint kezdeményezze ilyen foglalkozások megszervezését.
- Részt vegyen: a szülői szervezetek munkájában.
- A szülők joga, hogy az iskola által szervezett Nyílt napon betekinthesse az iskolai munkába.

#### *5.1. Érdekképviseltek – tanulói – szülői – egyéni érdekképviseltek*

##### *5.1.1. A tanulói érdekképviselő*

A szülői érdekképviselő: a szülők jogait a gyermek érdekében kötelesek gyakorolni. A szülők szülői közösséget hozhatnak létre. A szülői közösség dönt arról, hogyan fogja ellátni a szülők képviselését az Intézményi Tanácsban.

A szülők jogosítványait az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az egyéni érdekképviselő: ha a gyermeket egyéni sérelem éri, a gyermeknek / szülőnek joga hogy az igazgatóhoz vagy a szülői érdekképviselőhöz forduljon.

A tanulónak joga van az igazgatóhoz, igazgatóhelyetteshez, osztályfőnökéhez, szaktanárához, gyermekvédelmi felelőshöz fordulni panaszával.

#### *5.2. A gyermekek és szülők kötelességére vonatkozó szabályok*

##### *5.2.1. A Házirend betartása*

Minden gyermek és szülő kötelessége, hogy az intézmény vezetése által elkészített, a gyermekek és szülők által megismert Házirendet, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot betartsa. Aki a Házirendet megszegi, a megfelelő mértékben felelősségre vonható.

##### *5.2.2. A személyiségi jogok biztosítása*

A személyiségi jogok és az emberi méltóság tiszteletben tartása minden gyermek és szülő kötelessége az intézményben tartózkodó gyermektársak, szülőktársak és az intézmény alkalmazottjaival szemben.

##### *5.2.3. A tanulók kötelességei*

Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanuló kötelessége:

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

- teljesítse tanulmányokkal összefüggő kötelességét: részt vegyen a tanítási órákon, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeihez mértén haladjon a tananyag elsajátításában.
- A tanulónak nincs joga a pedagógust és társait zavarni az órán és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

### 5.2.4. A tanuló tartsa tiszteletben

- az iskola vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait. Ne sértse meg emberi méltóságukat és jogukat.
- a kulturált viselkedés szabályait: megfelelő beszédmodor mindenki irányába kötelező!
- az intézmény valamennyi dolgozójának kéréseit és köteles azok szerint cselekedni.
- mások testi épségét: bántalmazás, megalázás, az egészség veszélyeztetése már az első esetben is súlyos következményekkel jár. (büntetés a fegyelmező intézkedések formái szerint)
- az intézmény dolgozóit a tanulók nem tegezhetik, velük a tisztelet megadásával kommunikáljanak.

### 5.2.5. A tanuló tartsa be

- a Házirendet és az iskolai szabályokat
- a tanórák és a foglalkozások rendjét
- az intézménybe érkezés, és a szünetek rendjét ( $\frac{3}{4}$  8ig beérkezés, szünetben az étkezéseknek és az ügyeleti rendnek megfelelő helyen tartózkodás)
- a tanuláshoz szükséges külső feltételeket (fegyelmezettség, aktivitás, a rend és a csend biztosítása)
- a biztonsági és az egészségvédelem szabályait
- az eszközök használatának szabályait, a tantermek rendjét
- a veszélyes eszközök és számítógépterem használatának szabályait
- a mobiltelefon használatának rendjét (iskolába érkezéskor kikapcsolt állapotban a pedagógusnak kell leadni, aki a telefonokat becsengetéskor az igazgatói irodában, zárható szekrényben helyezi el azokat. Távozáskor az iskolatitkártól adja ki a telefonokat.)
- tiltott eszközök behozatalának tilalmát. Akinél a véletlenszerű ellenőrzés során tiltott eszközt találunk, azt az igazgatói irodában elzárjuk, a szülőt a KRÉTA rendszeren keresztül értesítjük, és a szülő veheti át az igazgatói irodában.

### 5.2.6. Óvja és védje

- saját és társai testi épségét, biztonságát,
- őrizze egészségét.
- Szigorúan tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer és egyéb bódító szerek használata, engedély nélküli gyógyszer használata.



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabályút 7.*

---

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a felsős osztályokban megválasztott küldötteket a diákönkormányzat vezetője irányítja.
3. A diákönkormányzat vezetőjét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott pedagógus segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el, és vezeti. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása során diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. A DÖK a - nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
6. A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.
7. A DÖK feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.
8. A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
3. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről.
4. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

## **4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai**

### Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát, senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek, rongáló magatartást ne tanúsítsanak
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan, legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, méltóképpen készüljenek az ünnepekre.
- óvják, ápolják a természetet, a környezet értékeit,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak, fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett, rendeltetésszerűen használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- testnevelés órán a pedagógus által elvárt felszerelést viseljen, legyen tornaruházata, tornacipője
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg, írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- Tanári felügyelet nélkül a tanteremben nem tartózkodhatnak
- az intézmény bejárati ajtaját, ablakait önállóan nem kezelhetik
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő ruházatot, haspólót, illetlenül rövid nadrágot, nagyméretű ékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen festve),
- az intézmény területén viseljenek váltócipőt, baleset és higiéniai szempontból papucs használata tilos!
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg. Amennyiben a tanuló öltözéke nem az ünnepélyhez/alkalomhoz illő, az ünnepélyen/rendezvényen nem vehet részt. Ennek következménye 1 igazolatlan tanítási óra.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

**1. §** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

- ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

### 2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
    - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
    - ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
    - ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,
  - b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,
  - c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy
  - d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán
- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

- Az iskolába mobiltelefon, táblagép, okosóra, nagy értékű informatikai eszköz behozatala esetén a tanuló köteles azt az első tanítási óra előtt az ügyeletes pedagógusnak kikapcsolt állapotban átadni, aki köteles azt az arra kijelölt helyen az irodában elzárni. A telefonok leadására minden tanuló számára névre szóló műanyag irattartó áll rendelkezésre, melyet a nagy közös gyűjtődobozban helyez el. Az osztályok kódolása színek szerint valósul meg. A tilalom megszegése esetén a telefont és digitális eszközöket a pedagógus köteles elvenni a tanulótól. Az elvett eszközöket a szülő személyesen veheti át az igazgatói irodában. A harmadik ismétlődő eset után az osztályfőnök a megfelelő figyelmeztetési fokozatot írja be az üzenőbe és az e-naplóba. Amennyiben a tanulónak a tanítás során szüksége van bármely informatikai saját eszközére, úgy az órát tartó pedagógus jelzése alapján kicsengetésig az eszköz rendelkezésre bocsátható, óra végén kikapcsolt állapotban az órát tartó pedagógus felügyeletével ismét le kell adni. Az órát tartó pedagógus a saját informatikai eszközök használatát jelzi a KRÉTA naplóban az óra tananyagának feltüntetésekor.
- Az irodában rendelkezésre álló órarend, távozási rend szerint a tanulók 14 óráig az ezzel megbízott gyógypedagógiai asszisztentstől, 14óra után az iskolatitkártól vehetik át a telefonjaikat, informatikai eszközeiket a titkárságon. Ha a tanuló a szülő kérésére hamarabb távozik az intézményből, az osztályfőnök jelzése alapján a szükséges időben a titkárságon átveheti a leadott eszközeit.
- Ha a tanuló késve/később érkezik az iskolába, telefonját az órát tartó pedagógusnak adja kikapcsolt állapotban. Csengetés után a pedagógus a titkárságra kíséri a tanulót, aki a saját nevével ellátott irattartóba helyezi a telefonját.
- Intézményen kívüli programok során a tanuló magánál tarthatja telefonját, azt azonban a figyelmes közlekedés biztosítása érdekében sem a tömegközlekedési eszközökön, sem a

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

gyaloglás során nem veheti elő. Minden olyan esetben használhatják fényképezésre vagy oktatási célra, ahol erre a programot szervező pedagógus engedélyt ad. A tilalom megszegése esetén a telefont és digitális eszközöket a pedagógus elveszi a tanulótól.

- Beteg, tartós beteg tanulóra külön szabályozás nincs.
- Az iskolába behozott, de le nem adott tárgyak (mobiltelefon, digitális eszközök, ékszer, játék, márkás öltözék, kommunikációs készülékek, hangszerek stb.) megrongálódásáért, eltűnéséért továbbá készpénz elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanulók ne hozzanak az iskolába olyan tárgyakat, eszközöket, játékokat, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot). Az intézményben koffein tartalmú üdítő italok (cola, energiatital) fogyasztása tilos.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő vagy látszó tárgyat, bármilyen sérülést okozó eszközt, szűrő és vágóeszközt, bármilyen jellegű dohányterméket, gyufát, öngyújtót, robbanószert.
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabadtér út 7.*

---

### A tanulók kötelességei az iskolában tartózkodáskor:

- A tanulóknak legkésőbb az első órát megelőzően 15 perccel az iskolába kell érkezni.
- A tanteremben szaladgálni, az ablakon kihajolni tilos!
- A teremben tárolt, valamint az órára előkészített oktató és szemléltető eszközökhöz tanári engedély nélkül nem nyúlhat senki.
- A szekrényekben elhelyezett szemléltető eszközöket csak a szaktanár veheti ki és helyezheti vissza.
- A rongálások fegyelmi vétségnek számítanak. Az elkövető köteles az eredeti állapot helyreállítására, ha szükséges, a helyreállítás, pótlás költségeit meg kell fizetnie a gondviselőjének.
- Az óra után rendet, tisztaságot kell hagyni a padban és a padon, valamint a teremben.
- Füzetek, könyvek, táskák és egyéb felszerelések a tanítás befejezése után a padokban nem maradhatnak, kivételt képeznek ez alól az egész napos oktatásban részesülő tanulók tanszerei.
- A másik terembe való átvonulást csöndesen, a lehető legrövidebb időn belül kell végrehajtani.
- A folyosón szaladgálni balesetveszély miatt tilos.
- A tanulók a WC-t is rendeltetésszerűen kell, hogy használják. Idegen tárgyak bedobásával dugulást nem idézhetnek elő.
- A tanulók az udvaron csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak, az udvari játszóeszközöket is csak tanári felügyelet mellett vehetik igénybe. A gyerekeknek kötelességük az udvari játékok épségére vigyázni, a kertben levő növényeket megóvni.
- A tanuló köteles az intézmény területén saját, és társai testi épségére vigyázni.

### Szabályok a tornatermekben, öltözőkben:

- Az öltözőket a testnevelés óra előtt a testnevelő tanár nyitja, az óra végén zárja.
- Az öltözőbe tilos élel, italt behozni, az öltözőben étkezni!
- Karórát, gyűrűt, láncot és egyéb balesetet okozó tárgyakat a testnevelési órán viselni tilos!
- A tornatermekbe csak szaktanári felügyelettel lehet belépni.
- A tornaszereket csak szaktanári engedéllyel lehet használni. Engedély nélkül a sportszereket használni, azokra felmászni tilos.
- A sportpályán gyerek csak pedagógus felügyelettel tartózkodhat
- Kötelező az öltözők, a tornaterem rendjének, tisztaságának megőrzése, védelme. A szemetet az öltözőkben található szemetesládába kell bedobni; a ruhát, táskát, cipőt rendszerben az öltözőpadokra, illetve a pad alá kell helyezni.

### Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett vagy felügyelt programokon, rendezvényeken (mozi, színház, múzeumlátogatás, orvosi vizsgálatok, séta,

## Házirend

### *Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény* *1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

osztálykirándulások, sportrendezvény, úszás, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házirend előírásait megtartani.

- A nevelési oktatási intézményben, továbbá az iskola által az iskolán kívül szervezett (vagy felügyelt) rendezvényeken, iskolánk valamennyi tanulójának tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztása és egyéb egészségre káros szerek fogyasztása, valamint olyan tárgyak behozatala (szűrő-, vágó-, pirotechnikai eszközök stb.), ami az egészségre ártalmas és testi épségre veszélyes.
- Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottjai ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

#### **5. A tanulók és a szülők tájékoztatása**

1. A tanulók tájékoztatást kapnak a tagintézmény egészének életéről, a tagintézményi

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény*  
*1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

munkaterről, az aktuális tudnivalókról. A diákokat folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnökök.

2. A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan tájékoztatják szóban a fogadóórákon és nyílt napokon, írásban a KRÉTA naplón keresztül.
3. A tanulók és szülei a kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a tagintézmény-igazgatóval, igazgatóval és a pedagógusokkal.
4. A szülőket az intézmény életéről, a munkaterről, az aktuális feladatokról rendszeresen, írásban tájékoztatjuk.
5. A szülői értekezletek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

### 5. Az intézmény működési rendje

- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét (szükség esetén tizennyolc) óráig vannak nyitva.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején 18 óráig biztosítja.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 –ig kell megérkezniük.
- Az iskolában a tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik. Ettől eltérően az első tanítási órát („nulladik órát”) 7.15 órától kezdve is meg lehet tartani az iskolai szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével.
- A tanítási órák idő tartama negyvenöt perc.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

<b>Csengetési rend</b>	<b>Szabadföld út</b>	<b>Szent Imre utca</b>
Ügyelet	7.00-8.00	7.00-8.00
1. óra	8.00-8.45	8.00-8.45
2. óra	9.00-9.45	9.00-9.45
3. óra	10.00-10.45	10.00-10.45
4. óra	11.00-11.45	10.55-11.40
5. óra	12.00-12.45	12.10-12.55
6. óra	13.00-13.45	13.05-13.50
7. óra	14.00-14.45	14.00-14.45
8. óra	15.00-15.45	15.00-15.45
Ügyelet	16.00-18.00	16.00-18.00

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- Az órarendet jól látható helyen kell kifüggeszteni.
- A tanuló az iskola épületét csak a pedagógussal vagy a szülővel, illetve az általa meghatalmazott személlyel hagyhatja el. Egyedül kizárólag a szülő írásbeli kérése alapján távozhat a diák.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem állók az intézménybe csak hivatalos ügyben, a vezető engedélyével léphetnek be a mindenkori járványügyi eljárásrend betartásával.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik, előzetesen egyeztetett időpontban.
- Az iskola titkársága a tanítási szünetekben külön rend szerint intézi az ügyeket, és ezt a tanulók és a pedagógusok tudomására hozza.
- A taneszközöket szükség szerint viszik haza a diákok.
- Az étkezések térítési díjainak befizetése a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet által meghirdetett és kifüggesztett időpontokban történik.
- Idegen személy csak a szülővel, gondviselővel történő megbeszélés után és annak írásos engedélyével hozhatja, illetve viheti el a gyermeket az intézményből. Az iskola dolgozóit terheli a felelősség, ha ettől eltérően engedik el a gyermeket.
- Elvált, vagy válófélben levő szülők esetében a bírósági végzés értelmében járunk el. (Az intézmény nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási, és kapcsolattartási terület szerepét, az iskola területén a láthatás nem bonyolítható.)
- Miután a szülő a gyermekért megérkezett, és a pedagógustól átvette -a felügyeletet a szülő látja el. A továbbiakban gyermek biztonságáért akár az iskola épületében, illetve az udvaron is a szülő felel.
- Abban az esetben, ha a gondviselő az intézmény zárásáig nem érkezik meg a tanulóért, az ügyeletes pedagógus telefonon értesíti. Ha a szülőt háromszori próbálkozás ellenére sem érjük el telefonon és a gyermek hazavitelét még 18 óra után sem látjuk biztosítottnak, a gyermek védelme érdekében felvesszük a kapcsolatot a szükséges hatóságokkal (gyámhatóság, rendőrség). Amennyiben rendszeresen ügyeleti időn túl érzik a szülő, az intézmény jelzést tesz a területileg hozzátartozó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szülők rendkívüli akadályoztatása esetén egyéni elbírálás szükséges.

### **6. Az egésznapos iskola elvei, céljai**

#### Az egésznapos iskola jellemzői:

- egy osztályt, csoportot két tanító vezet, az egyik az osztályfőnöki teendőket is ellátja;
- az oktatás délelőtt és délután is történik;
- a tanulási folyamatokat különféle szabadidős tevékenységek váltják, melyek időtartama rugalmasan alakítható a gyerekek terhelhetőségének megfelelően;
- a tanítók tanórán kívüli tevékenységeket is vezetnek,
- az egész napos oktatású osztályokban határozottan elkülönül a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozás.



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

### *Az iskolai elmarasztalás formái*

- szaktanári figyelmeztetés;
- szaktanári intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés; - tantestületi intés; - tantestületi megrovás.

Az iskolai elmarasztalás kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. Három szaktanári figyelmeztetés után – a vétség súlyára való tekintet nélkül – szaktanári intő következik. Az osztályfőnöki és igazgatói elmarasztalásokra az azonnali fokozatosság elve érvényesül (figyelmeztetés, intés, megrovás).

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

### 8.3 A magatartás értékelésének alapelvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a második évfolyamtól félévkor és év végén a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket használjuk.

A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

<b>Magatartás</b>	<b>Példás-5</b>	<b>jó-4</b>	<b>Változó-3</b>	<b>Rossz-2</b>
Viselkedés kultúrája	Tisztelettudó, udvarias, példamutató, segítőkész,	Kivetni valót hagy maga után, de törekvő, irányítható	Udvariatlan, szemtelen, nyegle, visszabeszél	Durva, romboló, közönséges, rendetlen
Fegyelmezettsége	Nagyfokú, állandó, példamutató	Megfelelő még nem teljesen a sajátja	Másokat zavaró, változó, de igyekszik	Erősen kifogásolható, negatív, fegyelmezetlen
Hatása a közösségre	Pozitív, aktív, jóindulatú	Közömbös, nem ártó, de nem is építő	Vonakodó, ingadozó	Negatív ártó, megfélemlítő, agressziót keltő
Házirend	Betartja, arra	Figyelmeztetésre	Részben tartja	Sokat vét ellene

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény*  
 1164 Budapest, Szabadszabó út 7.

betartása	ösztönöz	betartja	be	
Büntetés	nincs	nincs	Figyelmeztetője, intője van	több figyelmeztetője, intője van

### 8.4. A szorgalom értékelésének alapelvei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a második évfolyamtól félévkor és év végén a *példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)* érdemjegyeket használjuk.

A tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

Szorgalom	Példás-5	jó-4	Változó-3	Hanyag-2
Tanulmányi munkája	céltudatos, törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésében	képességeinek megfelelő figyelmes, törekszik a jó tanulásra, néha buzdítani kell	képességeinek megfelelően tanul munkája ingadozó, gyakran kell figyelmeztetni	eredményei elmaradnak a képességeitől munkája hanyag, akadályozó, ellenáll
Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlán, nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti	megbízhatatlan, önállótlán, figyelmetlen
Kötelességtudata	Kifogásolhatatlan, precíz	feladatait elvégzi, megbízható	csak folyamatos figyelmeztetésre dolgozik	feladattudata nem kialakult ki, feladatait még ösztönzésre sem végzi el.
Felszerelése	felszerelését rendben tartja, hiánytalan	a tanórákon felszerelése néha hiányos	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése mindig hiányos
Házi feladatok	Mindig hiánytalan	Rendszerint hiánytalan	Néha hiányos	Mindig hiányos
Mulasztás (önállóan közlekedő gyermek, tanuló esetén)			Igazolatlan mulasztása van Több igazolatlan mulasztása van,	Több igazolatlan mulasztása van Több igazolatlan

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

			1 vagy több igazolatlan mulasztása van.	mulasztása van
--	--	--	---	----------------

### 8. Tanórán kívüli foglalkozások

#### 9.1 Napközis ellátás

- Azokban az osztályokban - ahol nem egész napos az oktatás, napközis ellátást biztosítunk tanulóinknak.
- A tanulás, a házi feladat elkészítése, ennek ellenőrzése szervezett keretek között folyik.
- A tanulás segítése, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása is előtérbe kerül. A napközis nevelők folyamatosan kapcsolatot tartanak az osztálytanítókkal, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
- Segítik a gyermekek tanulmányi előrehaladását, személyiségük kibontakozását, az átmeneti sikertelenség elviselését, törekednek az olvasás megszerettetésére,
- A napköziben folyó munka a tanulók szabadidejének tartalmas eltöltését, mozgás- és pihenésigényük kielégítését, szórakozásuk biztosítását szolgálja.
- A kulturált étkezési szokások, a tisztálkodási szokások kialakítása is megvalósul a napköziben.

#### 9.2 Tanulószobai ellátás

A tanulás, a házi feladat elkészítése, ennek ellenőrzése szervezett keretek között folyik 5- 8. évfolyamokon. A tanulás segítése, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása is előtérbe kerül.

#### Az iskola a tanulók az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- A rehabilitációs órák: az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tanulók felzárkóztatását szolgáló foglalkozások, a szakértői véleményben megfogalmazott területeken
- Kirándulások: az intézmény pedagógusai az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A helyi tantervben tervezett tanulmányi kirándulás a tanulók részére kötelező. A tanulmányi időn kívül szervezett kiránduláson a tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Erdei iskola: a nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napos erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma, vagy nevelési témakör feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény*  
*1164 Budapest, Szabadszabály út 7.*

---

látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az a tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes.

### **10. Az iskolai helyiségek, létesítmények használati rendje**

- Beiratkozott tanuló az iskolai létesítményeket, helyiségeket tanórákon és szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon az iskola nyitvatartási idejében, kizárólag pedagógusi felügyelettel használhatja.
- A tanulók is felelősek a helyiségek berendezésének állagáért. Rongálás esetén a kárt okozó tanuló és szülője köteles az okozott kárt a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtéríteni, vagy helyreállítani.
- Az iskolai helyiségeket a speciális vagyoni védelmi, baleset-, és tűzvédelmi szabályok szerint kell használni. Rendkívüli események bekövetkezésekor az épületből a kiürítési rend szerint kell távozni.
- Az elhagyott és megtalált tárgyakat a pedagógusnak és pedagógiai munkát segítőnek kell bejelenteni, átadni további intézkedésre.
- A szülők/gondviselők a tanév során több alkalommal tartózkodhatnak az iskola épületében. Ilyenek: a fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepek, rendezvények és az előzetesen, az igazgató által engedélyezett időpontok. A szülő számára biztosítjuk a benntartózkodást és az érdemi beszélgetés körülményeit, mely a gyermekvédelmi munkával kapcsolatos megbeszélésekre is vonatkozik.
- Az intézményben minden szülőnek joga van ahhoz, hogy gyermeke ügyében rendkívüli meghallgatást kérjen, ha gyermeke állapota, vagy váratlan körülmények azt indokolják. A megbeszélés előre egyeztetett időpontban történik.
- A tanulók az iskolában, illetve az intézmény külső terein csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak. Szaktanterembe, tornaterembe, számítógépterembe, szertárba kizárólag pedagógus, illetve felnőtt kíséretében léphetnek be.

### **11. Balesetvédelmi és egészség megóvási eljárások**

- A szülő köteles jelezni, ha gyermeke krónikus betegségben, gyógyszerallergiában szenved, illetve rendszeres gyógyszereszedő.
- Állandóan szedett gyógyszert a teremben tárolni tilos. Minden gyógyszert az orvosi szobában, a gyógyszereszekrényben kell tartani. Az állandó gyógyszert szedő gyermekek gyógyszerének beadását abban az esetben tudjuk vállalni, ha a szülő a hét elején, vagy minden nap behozza azt, és az erről szóló orvosi szakvéleményt csatolja, és a tanév elején meghatalmazza az iskolát a gyógyszer beadására.
- Az iskolát csak egészséges gyermekek látogathatják. Betegség esetén a gyermek a fertőzések elkerülése miatt maradjon távol az iskolától, és csakis orvosi igazolással térhet vissza, melyet az érkezés napján köteles átadni az osztályfőnöknek. Betegség jelei miatt hazaküldött gyermek másnap is csak orvosi igazolással jöhet iskolába.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

- Tanulóink minden tanév elején tűz – és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ezt az osztályfőnökök a KRÉTA naplóban rögzítik.
- Az iskolai nevelők a beosztásuk szerinti időben kötelesek ügyelni a rájuk bízott tanulók testi épségére, valamint kötelesek a balesetmegelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.
- Az osztályokban, a folyosókon és minden helyiségben a menekülési útvonal rajza és a legfontosabb segélyhívó telefonszámok kifüggesztésre kerülnek.

### Teendők baleset és vészhelyzet esetén

A pedagógusok - a tanulók értelmi szintjének megfelelően - kötelesek a tanulók testi épségének és egészségének védelme érdekében az ezt szolgáló előírásokat a tanév elején, illetve szükség szerint az tanév folyamán a tanulókkal ismertetni. A pedagógusok, és az intézmény dolgozói a veszélyforrásokra kötelesek felhívni a tanulók figyelmét.

### Bármilyen, a gyermeket ért baleset, sérülés, rosszullét esetén a felügyeletet ellátó alkalmazottnak a következő intézkedéseket kell megtennie:

- a veszélyforrást meg kell szüntetnie,
- a sérültet elsősegélyben kell részesíteni, ill. ha szükséges orvost, mentőt kell hívni. A szülőt minden esetben azonnal értesíteni kell.
- Az eseményt jelezni kell az iskola vezetőségének.
- A szülő távolléte esetén a tanuló kórházba szállítását a pedagógus, vagy a gyógypedagógiai asszisztens kíséretével oldjuk meg.
- Jegyzőkönyvet kell felvenni a történekről és bejelentést kell tenni rendkívüli eseményről a fenntartó- Észak-Pesti Tankerületi Központnak. A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséhez a szülő köteles az ambuláns lapot az intézményben leadni.
- A helyszínen lévő nevelőknek részt kell venniük a segítségnyújtásban.
- Az elsősegélynyújtást végző dolgozó csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Feladat a szakszerű segítség kérése.
- allergiás roham esetén az intézmény dolgozóinak kötelessége azonnal segítséget nyújtani, szükség esetén az EPIPEN injekciót alkalmazni. Ehhez segédlet az orvosi szobában, a gyógyszereszekrényen található.
- Cukorbeteg gyermek fogadása esetén az intézményben lévő pedagógus, vagy NOKS dolgozó, aki DiabMentor végzettséget szerzett köteles a tanuló vércukor szintjét figyelemmel kísérni, és szükség esetén beavatkozni.

Ha a balesetet, ill. vészhelyzetet elsőként egy gyermek észleli, azonnal értesítenie kell a pedagógust. Erre a tanulókat az előzetes oktatáson fel kell készíteni. Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az igazgatónak és a balesetvédelmi felelősnek ki kell vizsgálnia.

### Teendők tűzriadó esetén

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

A tűz állandóan lehetséges (potenciális) veszély. Minden tanév első napján megtörténik a baleset – és tűzvédelmi oktatás. Évente 1 alkalommal tűzvédelmi kiürítési gyakorlatot szervezünk, mely során a tanulók az előzetesen kifüggesztett és megbeszélte menekülési útvonalon gyakorolják a teendőket.

### Teendők katasztrófa esetén

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a tanulók, a nevelők és alkalmazottak a kijelölt menekülési útvonalakon kötelesek elhagyni az épületet. A terem ajtaját nyitva kell hagyni. Az intézmény kiürítésére vonatkozó utasítások, illetve a menekülési útvonalak jól látható helyen, az emeleti aulákban és az osztálytermekben is ki vannak függesztve. A felelősöket, azok konkrét feladatait az intézmény Honvédelmi Intézkedési Terve tartalmazza.

## **12. A gyermekek, tanulók, egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend.**

Az intézményben heti rendszerességgel (1 nap) védőnő és gyermekorvos segíti munkánkat.

- a védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek-tanulók testi, lelki és szociális fejlődése érdekében, életkornak és szükségletének megfelelően folyamatos egészségfejlesztésben részesülnek.
- a védőnői ellátás tartalmát havi bontásban a védőnői munkaterv tartalmazza, melyet a védőnő a tanév megkezdésekor átad az igazgatónak.

Az intézmény valamennyi dolgozója haladéktalanul köteles az igazgatónak, vagy az illetékes igazgatóhelyettesnek jelezni, ha olyan tény, vagy körülményt tapasztal, ami az iskola tanulójának egészségében, testi-lelki fejlődésében, egyéb körülményeiben való veszélyeztetésre, bármilyen veszélyeztető állapotra utal. Az igazgató köteles az illetékes hatóságok értesítésével, bevonásával a veszélyhelyzet elhárítása, megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket, bejelentéseket megtenni.

### A megelőzés rendje, elvégzendő feladatok:

- Tanulók évenkénti rendszeres baleset-megelőzést célzó oktatása, illetve a tanulók figyelmének felhívása az egészségüket veszélyeztető helyzetekre és azok megelőzési módjaira.
- Az intézmény folyamatos egészségügyi felügyelete, a gyermekek évenkénti kétszeri vizsgálata
- A tanulók előírásnak megfelelő szűrővizsgálata és átfogó gyermekfogászati programban való részvétele
- A tanulók higiéniájának rendszeres ellenőrzése
- Az észlelt rendellenességek, közegészségügyi-járványügyi hiányosságok feltárása, megbeszélése, intézkedések tétele a megelőzésre.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- Tanulók és a szülők igényeinek megfelelő, eseti jellegű tanácsadás megszervezése

### **13. A tanulók mulasztásának igazolása**

A tanuló hiányzását a tanítási óráról és a tanórán kívüli foglalkozásokról is igazolni kell. A betegség tényét orvosi igazolással a KRÉTA és EESZT rendszeren keresztül, hatósági megjelenést hatósági igazolással, családi elfoglaltságot a KRÉTA naplóba beírt szülői igazolással szükséges igazolni. Szülő a tanév során maximum félévente 5 napot igazolhat, amely azonban összefüggően 3 napnál több nem lehet, mely családi ok lehet, egészségügyi ok nem. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától.

A szülő a tanuló távolmaradására előre látható esemény miatt engedélyt (kikérőt) kérhet.

- Ha iskolán kívüli szervezet kér engedélyt a tanuló távollétére, ahhoz is mellékelni kell a szülő írásbeli kérelmét.
- A szülő írásbeli kérelmét legalább 5 munkanappal a mulasztás kezdőnapja előtt adja le az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak.
- A tanulót el lehet kérni tanítási óráról vagy igazolni lehet késést, hiányzást az e-naplóba írt bejegyzéssel félévenként 5 alkalommal, hosszabb időre történő hiányzás esetén az igazgató előzetes engedélyét kell beszerezni tanévenként egy alkalommal. Ez beleszámít a félévenként szülőként igazolható 5 mulasztásba.
- Szaktanár is engedélyezheti, hogy saját órájáról kivételes esetben távozhasson a tanuló.
- A felsorolt személyek egyike sem köteles a kérésnek eleget tenni.
- A döntésnél figyelembe vehető szempontok:
  - a tanuló mulasztásainak száma és jellege;
  - a hiányzás várható hatása a tanulmányi eredményekre;
  - a tanuló szorgalma, magatartása
- A tanuló alkalmi távolmaradásához a tanórán kívüli foglalkozásról csak indokolt esetben az üzenő füzetbe vagy KRÉTA naplóba írt kérelemmel, lehetőség szerint a foglalkozást megelőzően kérheti a szülő, a foglalkozás vezetőjétől.

Az igazolás elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.

Az első óra igazolatlan hiányzás után az iskola – írásban – értesíti a szülőt a hiányzásról.

Az intézmény a 20/2012 EMMI (VIII: 31) rendelet 51§ (3-5) alapján jár el:

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, értesítjük a családi pótlékra jogosult személyt és a család-és gyermekjóléti szolgálatot. Ha eléri a 30 órát, amely már szabálysértést jelent, értesítjük az illetékes rendőrkapitányságot (általános szabálysértési hatóságot), és ismételten a család-és gyermekjóléti szolgálatot. Ha a mulasztás eléri az 50 órát, ismételten értesítjük a család-és gyermekjóléti szolgálatot, emellett a gyámhivatal és a családtámogatási feladatkörben eljáró kormányhivatal számára is jelzést küldünk.

Ha a mulasztott órák száma egy tanévben meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy tantárgyból

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabályút 7.*

---

az egy tanévre előírt tanítási óraszám 30%-át, a tantestület osztályozó vizsgára, vagy tanév ismétlésére kötelezheti a tanulót.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, az késésnek minősül. Amennyiben a késés nem igazolt, a késések időtartama összeadódik és ez igazolatlan mulasztásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A becsengetést követően érkező tanuló bekopog a terem ajtaján és elnézést kér az óra megzavarásáért. A tanár közli, hogy bejegyezte a naplóba a késést, illetve, hogy hány percet ír be. A tanuló nem vitatkozik, az osztálytársai nem tesznek megjegyzéseket, tehát nem akadályozzák a tanóra minél előbbi folytatását.

A késés igazolását az osztályfőnöknek kell leadni, aki ezt az e-naplóban rögzíti.

### **14. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsgákra;
- javítóvizsgákra;
- különbözeti vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik;
- a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít;
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

#### Osztályozó vizsga:

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az iskolánkba beírt tanuló szülője (gondviselője) az érintett tanévet megelőző június 15-ig az Oktatási Hivatalnak benyújtott írásos kérelemben kérheti, hogy gyermeke egyéni munkarendben folytathassa általános iskolai tanulmányait. A tanuló félévkor és tanév végén, minden tantárgyból, előre meghatározott időpontokban osztályozó vizsgát köteles tenni. Az iskolánkba beírt, tartósan külföldön tartózkodó tanuló, aki a szülő kérésére nem szünetelteti tanulói jogviszonyát, hanem egyéni munkarendet kér, osztályozó vizsgát köteles tenni az félév végi osztályzatok megállapítása érdekében minden tantárgyból, a szaktanárok által, a Helyi tanterv követelményei alapján összeállított és előzetesen kiadott vizsgaanyagból.

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek mulasztásai meghaladják a 250 órát, vagy az adott tantárgyból 30%-ot meghaladó hiányzása miatt nem értékelhető, de a tantestület határozattal engedélyezi számára az osztályozó vizsgát.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben le kell tennie a tanulónak.

A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

### Javító vizsga:

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki 1-3 tantárgyból a továbbhaladás feltételeit nem teljesítette.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javító vizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben előírt tanulmányi követelményeket valamennyi tantárgyból sikeresen teljesítette. A követelmények teljesítését a pedagógusok év közbeni tanulói munka alapján bírálják el.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltásra, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni. A tanuló részére engedélyezhető az iskola első évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

Intézményünkben az első évfolyamot a tanulók két év alatt teljesítik, első évük előkészítő jellegűnek minősül.

A második évfolyamtól kezdődően – magasabb évfolyamra akkor léphetett, ha sikeresen teljesítette az adott évfolyamon előírt tanulmányi követelményeket.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Az egyes – tanulmányi idő alatti és tanulmányokat záró – vizsgák időpontját a tanév rendje



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye év végi osztályzatnak minősül.

### **15. Tankönyvtámogatás**

A tankönyveket a tankönyvfelelős rendeli meg a KELLO felületén. A tankönyvfelelősök minden év márciusában egyeztetnek a gyógypedagógusokkal, tanítókkal a következő tanévre szükséges tankönyveket illetően. Rendelni csak az engedéllyel rendelkező könyvekből lehet. Az előzetes egyeztetés követően, az igazgató jóváhagyásával kerülhet rögzítésre a megrendelni kívánt tankönyv, legkésőbb április 20-ig. A tankönyvek megrendelése előtt a szülői közösség megismeri a rendelni kívánt tankönyvek listáját. Ezután a fenntartó ellenőrzését követően kerül véglegesítésre, legkésőbb április utolsó munkanapjáig. A megrendelt tankönyvek a KELLO által meghatározott időpontban kerülnek kiszállításra, melyek átvételét és a tanulók részére való kiosztását a tankönyvfelelős végzi. A nyár során érkezett tanulók számára a pótrendelés keretében tudunk tankönyveket biztosítani. A gyerekek a tanév első napján, vagy a kijelölt időpontban vehetik át a tankönyveket a megbízott felelőstől/osztályfőnöktől. A tankönyvek átvételét a tanulók az adott napon, a szülők szülői értekezletek keretében aláírásukkal igazolják. A tartós tankönyveket a tanulók használatra kapják, azokba nem szabad beleírni. Tanév végén a tartós tankönyveket a könyvtár számára vissza kell szolgáltatni. Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy (az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján) az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az intézmény könyvtári állomány-nyilvántartásába veszi, az iskola könyvtári állományban elkülönítetten kezeli ezeket, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja.

### **16. Térítési díj**

Térítési díjat kell fizetni az iskolai étkezés igénybevételéhez, amelyet a szülő az előre meghirdetett időpontokban fizet be. Az étkeztetést bármelyik tanulónk igénybe veheti. A térítési díjak csökkentése a jogszabályokban előírt feltételek szerint lehetséges. (SNI státusz, Rendkívüli Gyermekevédelmi kedvezmény). A jogosultságot megalapozó szakértői vélemény, ill. RGYK határozat harmadik fellel, a szolgáltatóval történő megosztásához a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges az adatvédelmi szabályzat alapján. Kedvezmények igénybevétele esetén a jogosultság alapjául szolgáló adatokban történt változást a szülő, illetve gondviselő azonnal köteles bejelenteni az iskolában.

Az étkezési térítési díjak befizetési időpontjairól a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak a szolgáltatótól emailen keresztül

Az ebédbefizetés a működtető hatáskörébe tartozik.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

- Étkezést lemondani - a jóváírás igényével - csak a lemondást követő naptól kezdődően lehet, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet elérhetőségén.
- Idejében történt lemondás esetén az újabb befizetéskor a jóváírás elszámolandó, vagy visszafizetésre kerül.

### **17. A tanulók által előállított termékek, dolgok alkotások vagyoni joga**

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan dolog felett, amelyet a tanuló állít elő tanulói jogviszonyából eredő, illetve ahhoz kapcsolódó kötelezettségének teljesítése során.
2. A tanulót díjazás illeti meg, ha a vagyoni jogot az iskola másra ruházza át.
3. A díjazás mértékében a tanuló, a szülő és az intézmény állapodik meg.
4. A díjat minden esetben a várható nyereség terhére kell megállapítani.

### **18. E-napló hozzáférés joga**

Iskolánkban 2019. szeptember 1-jétől alsó és felső tagozaton is e-napló működik. Az elektronikus napló (továbbiakban e-napló) olyan adatbáziskezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény adminisztratív feladatainak egyszerűsítése, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás. Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú haladási- és osztályozónapló, tájékoztató füzet használatát. A szülői modul alkalmazásával megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban.

#### Az e-napló felhasználói csoportjai, feladatai

- Az iskolavezetés, a titkárság és a rendszergazda feladatait az SZMSZ tartalmazza.
- Szaktanárok:

##### Feladatuk a megtartott tanórák adatainak rögzítése az adott tanítási napon:

- haladási napló
- hiányzás, késés
- osztályzatok rögzítése
- szaktanári bejegyzések rögzítése
- a napló adataiban történt változások nyomon követése.

- Osztályfőnökök

##### Feladatuk az osztály adatainak, a tanulókra vonatkozó bejegyzések figyelemmel kísérése:

- haladási napló
- hiányzás, késés, igazolások kezelése
- osztályzatok, osztályfőnöki bejegyzések rögzítése
- szaktanári bejegyzések, és a napló adataiban történt változások nyomon követése.

- Szülők

A szülőknek saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot biztosítunk. Az e-naplóhoz való hozzáférést biztosító felhasználó nevet és jelszót az

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény*  
*1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

intézmény átadja a szülőknek

Az e-napló adatbázisába bekerülő adatok köre:

*Az adatbázisba az alábbi személyek következő adatai kerülnek be:*

- az intézménnyel közalkalmazotti vagy egyéb jogviszony alapján tanári, oktatói, nevelői tevékenységet végzők
- az intézménnyel tanulói jogviszonyban állók
- az intézménnyel kapcsolatban álló szülők, gondviselők.
- Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló személyek esetében:
  - a tanuló neve
  - a tanuló tanügyi azonosító száma
  - osztálya/csoportja
  - születési adatai (név, hely, idő)
  - állampolgársága
  - lakóhelyének adatai
  - tartózkodási helye, értesítési címe
  - anyja neve
  - apja/gondviselő neve
  - diákigazolványának száma
  - tartózkodási okirata (külföldinél)
  - Társadalombiztosítási Azonosító Jele
  - jogviszonyának adatai
  - naplósorszáma
  - a tanuló tantárgyai
  - a tanuló tantárgyak szerinti osztályzatai
  - a tanuló tantárgyak és dátum szerinti hiányzásai
  - a tanuló dicséretei, fegyelmi fokozatai.

*Az intézménnyel kapcsolatban álló szülők, gondviselők esetében:*

- neve/leánykori neve
- személyre szóló kódja
- belépési jelszava

A fenti felsorolásban nem szereplő adatok csak az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kerülhetnek be az adatbázisba.

### 19. Egyéni munkarend

A szülő indokolt esetben kérheti, hogy gyermeke tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tegyen eleget, amennyiben ezt a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja,

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

és az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös. Kérelmét az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtania, az érintett tanévet megelőző június 15-ig. Az osztályzatok megállapítása érdekében, a tanuló félévkor és év végén osztályozó vizsgát köteles tenni, az adott évfolyam minden tantárgyából, az iskola által előre meghatározott időpontokban.

- A vizsgákra való felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.
- A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi véleményt alapján részesül tartós gyógykezelésben. Ebben az esetben az iskola gondoskodik felkészítéséről.
- Ha SNI tanuló szakértői bizottság véleménye alapján egyéni munkarend szerint folytatja tanulmányait, felkészítéséről a szakértői véleményben foglaltak alapján az arra kijelölt intézmény gondoskodik.
- Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló, szülő kérelmére, az igazgató engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
- Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő évtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét

### **20. Szabad véleménynyilvánítás, javaslattétel módja (Nkt. 46.§ (6) g)**

#### A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával, írásos formában az intézmény vezetőségéhez címezve szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről;
  - javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz, a szülői munkaközösséghez;
  - érdemi választ kapjon;
  - ötletét, javaslatát, kritikáját benyújthatja a Diákönkormányzatnak, amely azt egyetértés esetén írásban közvetíti az iskola vezetőinek
- A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
  - A szóban vagy írásban benyújtott ötletekre, javaslatokra, kritikára az intézmény vezetése a felvetett probléma súlyának megfelelően legkésőbb egy héten belül szóban vagy írásban válaszol.
  - Az iskolaéves Munkatervének kialakításában, a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program módosításakor a Diákönkormányzatot és a szülői munkaközösséget véleményezési jog illeti meg.
  - A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben a szülői munkaközösség képviselője tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától. Az igazgató évente legalább



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadság út 7.*

---

előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire, amelyek az iskolán, munkaközösségen belül szerveződnek:

- ellenőrzések és értékelések
- bemutató órák, továbbképzések
- Iskolai programok szervezése, lebonyolítása, felelősök kiválasztása
- iskolán kívüli továbbképzések
- a tanulók számára szervezett pályázatok, tanulmányi, kulturális és sportversenyek

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésen rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### Kapcsolattartás egyéb intézményekkel

#### *1.Észak-Pesti Tankerületi Központ*

Az együttműködés alapelve: kapcsolatunk a fenntartóval túlnyomó részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű.

#### A kapcsolattartás formái, tartalma:

- részvétel értekezleteken, megbeszéléseken (igazgató, esetenként igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető),
- beszámolók készítése, folyamatos adatszolgáltatás,
- kölcsönös tájékoztatás az aktuális eseményekről,
- a hivatali vezetők látogatása intézményi rendezvényeken.

#### *2.XVI. kerületi Önkormányzat*

- A Kertvárosi Pedagógiai Napok szervezésével
- A Tankerületi központtal közösen szervezett Kertvárosi Iskolaválasztó
- Természetvédelmi vetélkedő szervezése, bonyolítása
- Pedagógusbál szervezése
- Pedagógiai kitüntetések átadása
- Erzsébetligeti Színház ingyenes előadásai

#### *3. Rendőrkapitányság*

Az iskolarendőrön keresztül részt veszünk a kapitányság által a tanulók részére szervezett prevenciós programokon. A Kerületi Kapitányság járőrszolgálatára áll rendelkezésükre, ha magatartásszabályozási zavarral küzdő tanuló dührohama más eszközökkel nem megfékezhető.

A tanuló 30 óra feletti igazolatlan mulasztását szintén az illetékes szabálysértési osztálynak jelezzük.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszeg út 7.*

---

### *4. Napraforgó Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat*

Az osztályfőnökök jelzése alapján a rászoruló gyerekek, családok anyagi, erkölcsi, jogi megsegítése a fentnevezett intézmény munkatársaival közösen történik. A kapcsolattartás postai és internetes formában történik, valamint az iskolánkba delegált szociális segítő, iskolai szociális munkáson keresztül. Mediációs szolgálatukkal többször állnak az iskola-szülő kapcsolattartási nehézségeinek rendezése szolgálatában.

### *5. Intézményi tanács*

A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánkban is megalakult az Intézményi tanács, mely három tagból áll. Egy főt az intézmény, egyet a szülői szervezet, egyet pedig a Budapest XVI. kerületi Önkormányzat delegált. A Tanács minden évben minimum 1 alkalommal ülésezik. Ezekre a megbeszélésekre az elnök hívja össze a tagokat, az intézmény vezetője mindenkor meghívott. Mindazokat a dokumentumokat, amelyekről az Intézményi Tanács véleményének beszerzése indokolt, az igazgató megküldi a Tanács elnökének.

## **Speciális szabályozások**

### **I. ÓVODA HÁZIRENDJE**

#### **1. A házirend hatálya**

##### **1.1. Személyi hatálya**

A házirend kiterjed valamennyi óvodába felvett gyermekekre, azok szüleire (gyámjára), továbbá az intézmény minden közalkalmazottjára.

##### **1.2. Területi hatálya**

Az intézmény egész területére az oda való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programokra vonatkozik.

#### **2. A házirend célja**

Segítse elő az intézmény helyi nevelési programjának megvalósítását és szabályozza a belső rendet.

Követése kötelező valamennyi benne érintett számára.

### **II. AZ ÓVODA TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELADATAI**

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője az értelmileg akadályozott gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabadtér út 7.*

---

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában szorosan együttműködik a szülőkkel. A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

### **III. A GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A KÖZOKTATÁSI TÖRVÉNY ALAPJÁN**

#### 3.1. Gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és fejlesszék. Óvodai élet rendjét, pihenőt és szabadidőt, testmozgást, étkezési lehetőségek biztosítását –életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartásuk. Védelmet kell számára biztosítani az esetleges fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos, stigmatikus megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az együttélés normáinak figyelembevételével, magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.
- A gyermeknek joga van, az óvodában egészségesen, testileg, lelkileg, szellemileg kiegyensúlyozottan fejlődni, adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesülni.
- Vallási -világnézeti, nemzeti vagy etnikai nézeteit tiszteletben kell tartani.
- Az SNI gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították. (szakértői vélemény)
- Joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülni.
- Joga van, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### 3.2. Gyermekek képességeihez mérten elvárható kötelei

- Óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa be az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezéseit.
- Tartsa tiszteletben az óvodai alkalmazottak, valamint óvodatársai emberi méltóságát és jogait.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

- Vegyen részt az intézmény nagyobb ünnepein, megfelelő öltözékben, és korának megfelelően ápolja hagyományokat
- Vegyen részt a kötelező az egyéni és a választható foglalkozásokon.

### 3.3. Szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülők számára fontos információk az óvodai csoportok üzenőfalán olvasható el.
- Évente 3 alkalommal az óvoda nevelési rendjében meghatározott időben szülői értekezletet tartanak, melynek időpontja az üzenő falon kerül rögzítésre.
- A gyógypedagógussal történő fogadóórára, személyes beszélgetésre előzetesen megbeszélte időpont egyeztetésével kerülhet sor.
- A gyógypedagógust csak rendkívüli, indokolt esetben hívhatják telefonhoz.
- Lehetőségük van az óvodai életbe betekinteni nyílt nap keretében.
- A szülő joga, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A szülőnek joga van gyermeke adatainak védelmére.

### 3.4. Szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjék gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételéről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését és az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Minden szülő csak a saját gyermek fegyelmezésére jogosult!

## IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

### 4.1. Óvoda napi nyitvatartása

Hétfőtől –péntekig:	07:00 –18:00	óraig
	07:00 – 08.00	Ügyeleti ellátás
	08.00–16:00	Foglalkozási idő
	16:00-18:00	Ügyeleti ellátás

### 4.2. Óvoda napirendje, étkezési rendje

7.00-8.00 reggeli ügyelet

8.00-8.45 gyülekezés, szabad játék,

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

8.45-9.00 rendrakás, mosdó használat, önkiszolgálásra nevelés, reggeli  
9.00-10.00 kötelező foglalkozás (egyéni, csoportos, vagy mikro csoportos foglalkozás)  
10.00-10.30 önkiszolgálás (tisztálkodás, tízórai)  
10.30-11.30 kötelező foglalkozások (egyéni csoportos vagy mikro csoportos formában) illetve szabad játék  
11.30-12.30 ebéd, mosdó használat, fogmosás  
12.30-14.30 pihenés  
14.30-15.00 öltözködés, rendrakás, mosdó használat, uzsonna  
15.00-16.00 szabad játék, foglalkozás, levegőzés  
16.00-18.00 délutáni ügyelet

### 4.3. Nevelési év

Minden nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

### 4.4. Óvoda zárva tartása

A mindenkori iskolai szünetekhez igazodva, a tanév rendje rendeletben meghatározottak szerint

#### *Nevelés nélküli munkanapok:*

Az érvényben lévő jogszabályok értelmében 4 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe. A szülőket előtte legalább 7 nappal értesítjük ezen napok idejéről. (Felhasználásuk: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai napok és egyéb szervezett továbbképzések.)

## **V.ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE**

Az óvoda 3 éves kortól az iskolai fejlettségi szint eléréséig nevelő intézmény. Az intézmény óvodai férőhelyeinek a száma korlátozott, ezért az óvodai férőhelyeket csak a 15. és 16. kerületben élő SNI óvodások szülei vehetik igénybe. A férőhelyeket jelentkezési sorrendjében foglalják el a gyerekek.

### 5.1. Az óvoda igénybe vehető

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig

Sajátos nevelési igényű gyermek kizárólag a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján vehető fel.

A gyermek átvétele másik óvodából az intézmények közötti hivatalos értesítés alapján történik. A gyermekek felvétele, illetve más óvodából történő átvétele nevelési év közben folyamatosan történhet –az üres férőhelyek függvényében.

### 5.2. Óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, tankötelessé válik – legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- Amennyiben a gyermek a 6. életévét augusztus 31.-e után tölti be, a szülő kérelmére és a nevelőtestület egyetértésével további egy évet maradhat óvodában az Oktatási Hivatal és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata, engedélye alapján.
- Az óvodai felvételtől, és felvételt nyert gyermek csoportba való beosztásáról az intézmény vezetője dönt.
- 

## VI. AZ ÓVODÁBA ÉRKEZÉS, ÉS TÁVOZÁS RENDJE

Az intézménybe érkezéskor a szülő átadja a gyógypedagógusnak, gyógypedagógiai asszisztensnek, vagy a dajkának a gyermekeket.

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható be a saját és a többi gyermek érdekében. A gyermekek védelmében -balesetek elkerülése érdekében –az intézmény egész területén óvodás gyermek csak felnőtt felügyeletében tartózkodhat.

Idegen személy csak a szülővel, gondviselővel történő megbeszélés után és annak írásos engedélyével hozhatja, illetve viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvoda dolgozóit terheli a felelősség, ha ettől eltérően engedik el a gyermeket.

Elvált, vagy válófélben levő szülők esetében a bírósági végzés értelmében járunk el. (Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási, és kapcsolattartási terület szerepet, az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.)

Miután a szülő a gyermekért megérkezett, és a pedagógustól átvette a gyermekét -a felügyeletet a szülő látja el. A továbbiakban gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron is a szülő felel. A gyermekek udvaron tartózkodásakor is köteles a szülő a gyermekért bejönni és a gyermek távozását az óvónőnek jelezni.

Abban az esetben, ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, az ügyeletes pedagógus telefonon értesíti a szülőket. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez rendszeresen fordul elő az intézmény köteles jelzést tenni a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szülők rendkívüli akadályoztatása esetén egyéni elbírálás szükséges.

Reggel legkésőbb 9 óráig érkezzenek meg a gyerekek.

## VII. OTTHONRÓL BEHOZHATÓ TÁRGYAK SZABÁLYOZÁSA

Balesetveszélyes tárgyakat tilos az óvodába behozni, erről a szülő köteles meggyőződni! Cumit és cumisüveget behozni higiéniai okokból tilos.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény*  
*1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

Az óvodába behozott tárgyakért, megrongálódásukért, elvesztésükért az óvoda nem vállal felelősséget.

### **VIII. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN**

A gyerekek ruházata praktikus, kényelmes, tiszta, réteges legyen. Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. Baleset és higiéniai szempontból papucs használata tilos! Szükséges: tiszta váltóruhát a gyermek óvodai szekrényében elhelyezni! Az autista gyerekek miatt nem használunk óvodai jeleket, fotóink vannak ehelyett.

### **IX. A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK**

#### 9.1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek az óvodába, biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem járhat, befogadása szigorúan tilos. Ilyen esetben a gyógypedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A gyógypedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek, ez alól csak idült és allergiás betegségben szenvedők és állandó gyógyszert szedő gyerekek kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.

Betegség után gyermeket csak orvosi igazolással vehet be a gyógypedagógus.

Fertőző megbetegedés (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé. Az intézmény kötelessége a további szükséges intézkedéseket megtenni.

Ha a gyermek napközben megbetegszik, a gyógypedagógus telefonon értesíti a szülőt.

Ha a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermek elsősegély ellátása után a gyógypedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről, szükség esetén mentőt hív. A szülő távolléte esetén a gyermekkorházba szállítását gyógypedagógusi kísérettel oldjuk meg. A baleseti jegyzőkönyv felvétele az érvényes jogszabályok figyelembevételével tagintézmény-vezető feladata. A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséhez a szülő köteles az ambuláns lapot az óvodában leadni.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását (a fenntartó és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján) az intézmény gyermekorvosa és védőnője látja el.

Beiratkozásnál a szülő írásban köteles jelezni és orvosi szakvéleménnyel alátámasztani, ha gyermeke különleges étkeztetést igényel. A gyermekek számára az ágyneműt és annak rendszeres váltását a szülő biztosítja.

#### 9.2. Az óvodában bekövetkezett baleset esetén követendő eljárás

- azonnali elsősegélynyújtás,

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

- szükség esetén az óvoda gyermekorvosának, illetve mentő hívása,
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása,
- szülő és óvodavezető értesítése,
- az igazgató értesítése a történetekről,
- baleseti jegyzőkönyv felvétele, küldése az igazgatónak (nyilvántartási és jelentési kötelezettség).

### **X. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN**

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek (tízórai, ebéd, uzsonna). Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítési díjat nem kell fizetni, az étkezés ingyenes. Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van a gyermeknek, ezt be kell jelenteni, orvosi igazolással kell igazolni. Gyermek ebédjének hazaszállítására nincs lehetőség. Otthonról hozott ételt tilos behozni.

### **XI. ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI, ELJÁRÁSI RENDJE**

- Ha a gyermek egy nevelési évben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a tagintézmény vezetője értesíti a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt.
- A gyermek törvényben meghatározott mértékű igazolatlan hiányzása esetén.
- A szülő írásban bejelenti, hogy nem tart igényt az óvodai elhelyezésre az adott naptól.
- Amennyiben a gyermeket másik óvoda átvette.
- A gyermek iskolai felvételének napján.

### **XII. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE, SZEMPONTJAI**

A gyermeki jogok védelme érdekében és a GDPR adatvédelmi szabályzata szerint, a gyermekek adatait, róluk készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermek dokumentumaiba csak a szülőknek, illetve törvényes képviselőnek van joga betekinteni. Nyílt fórumon a gyermek személyiségi jogaira való tekintettel egyes gyermekekről való tájékoztatást nem lehet megadni. A gyermekek személyiségfejlődésének, viselkedéskultúrájuknak értékelését a gyógypedagógusok végzik egyéni felmérések, megfigyelések alapján, az Óvodai Nevelési Alapprogramban található szempontrendszer szerint. A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében zajlik. Beiskolázás a Szakértői Bizottság véleményével történik, a megadott kontroll időpontban a szülő köteles gyermekével megjelenni.

### **XIII. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI**

A törvényi előírások értelmében az óvoda egész területén tilos a dohányzás! A csoportszobába, gyermekmosdókba a szülők, hozzátartozók -egészségügyi okok miatt – nem, vagy csak váltócipőben mehetnek be.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve vezetői engedély alapján, ha az az óvoda profiljába tartozó. Törvényi előírás alapján, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, vagy törvényes képviselő jogorvoslással élhet az igazgatójánál, Fenntartójánál, illetve a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

## **ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK, AUTIZMUSSEL ÉLŐ TANULÓK ÁLTALÁNOS ISKOLAI HÁZIRENDJE**

### **I. MUNKARENDELÉS**

- A két csoportban a tanulók órarend szerinti elfoglaltsága hétfőtől péntekig 8.00-tól 16.00 óráig van.
- A csoportvezető gyógypedagógus munkaideje 7.30-tól 13.30-ig, és 11-17-ig, az asszisztensek munkaideje 8.00-tól 16.00-ig tart.
- Iskolai szünetekben és hétfőn, ünnepnapokon az iskolában folyó oktató-nevelő munka rendje megegyezik az iskola nyitvatartási rendjével.
- A tanulók a pedagógiai program alapján összeállított napirend szerint speciális csoportos foglalkozásokon vesznek részt.
- A tanév rendjéről, a tanítás nélküli munkanapokról, nyílt napokról, fogadó órákról a munkaközösség éves tervében, illetve aktuálisan a szülői értekezleteken kapnak tájékoztatást a szülők.
- A tanév szeptember 01.-től augusztus 31-ig tart.
- Előre egyeztetett időpontban, szülők rendelkezésére állnak a pedagógusok.
- Betegség esetén (láz, fertőző) a gyermek ne látogassa az iskolát, gyógyult, orvosi igazolással jöhet újra az oktatási intézménybe.

### **II. TANULÓI JOGOK**

- Az iskolai oktatást az értelmileg akadályozott, autizmussal élő tanulók oktatásának irányelvei alkalmazásával kell megszervezni.
- Férőhely esetén az iskola csoportjaiba, Szakértői Bizottság javaslata és az intézmény kijelölése szükséges.
- Minden gyermek részt vehet az iskola rendezvényein, programjain.
- A beszoktatási időszakban a pedagógussal történő előzetes egyeztetés alapján a gyermek behozhatja kedvenc játékát, személyes holmiját (pl. plüss figurák, baba, alvós párna, rongy), amihez mereven ragaszkodik, amennyiben az nem képvisel jelentős értéket. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Nem hozható be semmilyen komolyabb értékű tárgy, technikai eszköz (ékszer, telefon, stb.)

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- A gyermek számára megfelelő pihenőidőt kell biztosítani a napirend során.
- A pihenőidő gyakoriságát és időtartamát a gyermek adottságai, teherbíró képessége határozza meg. A pihenőidőt az egyénre szabott napirendbe a pedagógus építi be a nap rendjébe, az órarendbe.
- A pihenést a csoportszobában elkülönített, strukturált térben végezheti.
- A pihenőidő eltöltésének, megszervezésének lehetséges módjait a nevelők felkínálják a tanulók számára.
- A csoportszobában végezhetnek önálló, vagy csoportos (közös játék) szabadidős tevékenységeket.
- A tanulóknak minden nap (időjárástól függően) levegőzésre, játékos mozgásra van lehetőségük.
- A tanulók az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, helyiségeket kizárólag felügyelet mellett vehetik igénybe.
- A tanulók az intézmény termeiben felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló joga, hogy a személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsák.
- Jogukban áll megkapni mindazokat a fejlesztési lehetőségeket, amelyek sérülésüknek, fejlettségüknek és egészségügyi állapotuknak pillanatnyi igényeiknek megfelelnek.
- Tanulóink délelőtt a számukra megfelelő csoportos és egyéni foglalkozáson vesznek részt.
- Amennyiben a gyermek agressziója önmaga, illetve társai egészségét, testi épségét veszélyezteti, a nevelőknek (helyzetből való kiemeléssel) meg kell óvnia a tanulókat.
- Agresszió, bántalmazás, és rongálás esetén a gyermekkel szemben a fegyelmező intézkedések formái szerint kell eljárni. Amennyiben a rongálás mértéke magasfokú, a szülő köteles azt megfizetni.
- A rendszeres gyógyszeresedésről az osztályfőnököt minden esetben értesíteni kell, amennyiben az intézményben is be kell adni, orvosi igazolással adható csak be.

### III. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK

- A tanulóknak kötelessége az iskolába járás, amennyiben akadályoztatás nem áll fenn.
- Kötelességük a legjobb tudásuk szerint tanulni.
- A tanulók kötelessége, hogy a számukra jól érthető, értelmezhető, csoportban kialakított szabályokat betartsák.
- A teremben csak váltócipőben lehet tartózkodni.
- A tanterem, és az intézmény felszerelését, használati tárgyait, tantermi, és udvari játékainak állapotát óvják, ne rongálják, amennyiben ez megtörténik a szülő köteles ezt megfizetni.

### IV. SZÜLŐK JOGAI

- Pedagógiai programba betekintést nyerhessen az iskolában.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabadtér út 7.*

---

- A Házirendről pontos ismeretei legyenek, ezt kapja kézhez írásban minden beiratkozott tanuló szülője.
- Év végén félévkor kapjon tájékoztatást gyermeke előmeneteléről.
- Segítséget, tanácsot kapjon gyermeke neveléséhez.
- Részt vegyen a szülői értekezleteken, nyílt napon, fogadó órán.
- Felmerülő problémáit a pedagógussal előzetes egyeztetés alapján megbeszélheti.
- 5 nap távollétet igazolhat.
- Szülői közösséget alakíthat, melynek vezetője részt vehet az intézményt érintő kérdésekben véleménynyilvánítással.

### V. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE

- A szülő köteles a gyermekét rendszeresen iskolába hozni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekét betegség esetén orvoshoz vigye, s a gyermeket betegen – és gyógyszer szedése mellett – nem hozhatja iskolába.
- Hiányzás esetén köteles tájékoztatni a pedagógust a hiányzás okáról, várható időtartamáról.
- Betegség miatt történő hiányzás után köteles orvosi igazolást az iskolában az érkezéskor a csoportvezető pedagógusnak átadni.
- A gyermek egy tanévben 5 tanítási napot hiányozhat szülői igazolással.
- A szülő köteles tájékoztatni a pedagógust orvosi vizsgálatok után- ideg-szakorvosi vizsgálatok, kórházi kezelés- a gyermek egészségügyi állapotáról, a felállított diagnózisról. A kapott zárójelentés, szakorvosi vélemény fénymásolatát átadni.
- A szülő köteles tájékoztatni a pedagógust, ha a gyermek állandó gyógyszereszedő. Erről is orvosi szakvéleményt kell csatolni.
- A szülő köteles a gyermeket ápoltnan, tisztán iskolába hozni.
- A szülő köteles a tanórákhoz, fejlesztéshez szükséges tanszereket és taneszközöket biztosítani gyermeke számára.

### VI. EGYEBEK

- Állandóan szedett gyógyszert a teremben tárolni tilos. Minden gyógyszert az orvosi szobában, vagy a gyógyszereszekrényben kell tartani. Az állandó gyógyszereszedő gyermekek déli gyógyszerének beadását abban az esetben tudjuk vállalni, ha a szülő a hét elején, vagy minden nap behozza azt, és az erről szóló orvosi szakvéleményt csatolja.
- Vendégeket, látogatókat (speciális helyzetünkből adódóan) csak előre bejelentkezés alapján tudunk fogadni, ehhez titoktartási nyilatkozatot kötelesek kitölteni az intézmény részére.

#### 6.1. Eszközhasználat



## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától ügyelettől, 8.00 tanítás kezdetétől, a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején, és a délutáni ügyeletben biztosítja 18 óráig.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.
- Az iskolában a tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik. Ettől eltérően az első tanítási órát („nulladik órát”) 7.15 órától kezdve is meg lehet tartani az iskolai szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével. A tanítási órák időtartama negyvenöt perc.
- Az iskolába érkezés ideje az első tanóra előtt legalább 10-15 perccel van. A 8.00 utáni érkezés késésnek minősül, amelyet a tájékoztató füzetben pecséttel jelezünk a szülő felé.
- Az órarendet jól látható helyen kell kifüggeszteni.
- A tanuló az iskola épületét csak a pedagógussal vagy a szülővel, illetve az általa meghatalmazott személlyel hagyhatja el. Egyedül kizárólag a szülői írásbeli kérése alapján távozhat a diák.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem állók az intézménybe csak hivatalos ügyben és csak a megbízott ügyeletes vezető engedélyével léphetnek be.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik, előzetesen egyeztetés alapján.
- Az iskola titkársága a tanítási szünetekben külön rend szerint intézi az ügyeket, előre megadott időpontban.
- A taneszközöket szükség szerint viszik haza a diákok.
- Hiányzás esetén reggel 7.50-ig lehet az étkezést lemondani. A lemondott napok a következő befizetésnél jóváírásra kerülnek.
- Az étkezések térítési díjainak befizetése a Kerületgazda Szolgáltató Szervezetnél történik.

### Csengetési rend

1. óra 8:00-8:45
2. óra 8:55-9:40
3. óra 10:00-10:45
4. óra 10:55-11:40
5. óra 11:50-12:35
6. óra 12:45-13:30
7. óra 13:35-14:10
8. óra 14:15-14:50

## **II. Az utazó gyógypedagógiai hálózat Házirendje**

Kollegáink igyekeznek a legmaximálisabban alkalmazkodni a fogadó intézmény házirendjéhez, a nevelőtestület által elfogadott minden olyan szabályozóhoz, amely az intézmények belső életét, elvárásait meghatározzák.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabadtér út 7.*

---

Az utazó hálózatban dolgozó gyógypedagógusok által használt helyiségek, berendezési tárgyak és eszközök közös használatban vannak az iskola többi intézményegységével. A közös használatot terembeosztás rögzíti. Az eszközöket a termekből, fejlesztő szobákból kivinni tilos! Az eszközökért, berendezési tárgyakért a fejlesztő helyiségeket használó pedagógusok felelnek. A XVI. ker. utazó hálózat fejlesztő eszközeinek, könyveinek tárolása egy zárt szekrényben történik, ahonnan a hálózat pedagógusai kölcsönözhetik azokat a munkájukhoz. A kölcsönzéskor aláírásukkal elismerik, hogy vállalják a felelősséget az eszközök hiánytalan, azonos állapotú visszaszolgáltatásáért.

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadföld út 7.*

---

### Melléklet

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(4\) bekezdés t\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 15. cikk \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

#### 2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabály út 7.*

---

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

### 3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

### 4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

## Házirend

*Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, és Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény  
1164 Budapest, Szabadszabó út 7.*

---

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

## H Á Z I R E N D

(kivonat)

1. A tanuló jogviszonyt érintő kérelmeket (felmentés, mentesítés, egyéni tanrendű tanulóvá nyilvánítás) írásban kell a szülőknek és a tanulóknak az igazgatónál benyújtaniuk, melyre

